नलगाड नगरपालिका

नलगाड राजपत्र

खण्ड : १ | संख्या : १ | चैत्र १२, २०७४

भाग-१

नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको
सूचना

आर्थिक सहायता सम्बन्धी निर्देशिका २०७४

सम्वत् २०७४ सालको निर्देशिका नं. १

प्रस्तावना : गैर प्राकृतिक विपद्बाट नलगाड नगरपालिकाका नागरिकहरु, पदाधिकारीहरु, कार्यरत कर्मचारीहरुको जीउ ज्यान तथा जायजेथामा हुन गएको अपुरणीय क्षतिलाई संविधान प्रदत संरचना तथा राज्य शक्तिको प्रयोग गर्ने स्वायत्त, स्वशासनयुक्त, जनप्रतिनिधिमूलक यस तहले मानवोचित व्यवहार तथा मौलिक हकको प्रत्याभूति गराउन राहत एवं क्षतिपूर्तिको व्यवस्था गर्न, प्रचलित कानून तथा यस तहलाई प्रदत अधिकार सूचीमा निहित अधिकारहरुको व्यवहारिक अभ्यास गर्न विपन्न, असहाय, अपांग र घातक रोग पीडितलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्न सो

लाई मितव्ययी, पारदर्शी, नियमित र न्यायोचित वनाउन, अधिकार प्राप्त निकाय तथा व्यक्तिबाट निर्णय भई आएको अनुदान वितरणलाई सुव्यवस्थित गर्न, नागिरक, पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई प्रदान गरिने सेवा सुविधालाई विधि सम्मत तुल्याउनको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा (७) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि नलगाड नगर कार्यपालिकाले यो निर्देशिका बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** यो निर्देशिकाको नामः (१) **"नलगाड नगरपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४"** हुनेछ ।

(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः**

क) **"नगरपालिका"** भन्नाले नलगाड नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ख) **"नगर कार्यपालिका"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ग) **"कोष"** भन्नाले नगरपालिकाको आर्थिक सहायता कोष भन्ने बुझ्नुपर्दछ ।

घ) **"आर्थिक सहायता"** भन्नाले नगरपालिकामा स्थायी वसोवास गर्ने नेपाली नागरिक, निजमा आश्रित परिवारका सदस्यहरु, निर्वाचित पदाधिकारीहरु, तथा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीलाई प्रदान गरिने आर्थिक सहायता (नगद तथा जिन्सी) सम्झनु पर्दछ ।

ङ) **"ऐन"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको विनियोजन ऐन सम्झनुपर्दछ ।

च) **"निर्देशिका"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको आर्थिक सहायता सम्वन्धी निर्देशिका २०७४ लाइ सम्झनु पर्दछ ।

छ) **"सञ्चालक समिति"** भन्नाले आर्थिक सहायता कोषको सञ्चालक समिति सम्झनुपर्दछ ।

ज) **"पदाधिकारी"** भन्नाले नगरपालिकाका निर्वाचित नगर प्रमुख, उप प्रमुख, वडाध्यक्ष, महिला सदस्य, दलित महिला सदस्य र वडा सदस्य एवं नगर कार्यपालिका सदस्य समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) **"कर्मचारी"** भन्नाले नगरपालिका अन्तरगतका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, शाखा, उपशाखा तथा विभिन्न कार्यालयहरु, सेवा केन्द्र, वडा

कार्यालयहरुमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी सम्झनुपर्दछ । सो शब्दले नगरपालिकामा रहेका सरकारी तथा सामुदायिक शैक्षिक संस्थाहरुमा कार्यरत वेतनभोगी जनशक्ति समेतलाई जनाउनेछ ।

ञ) **"नागरिक"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकामा स्थायी बसोबास भएका नेपाली नागरिक सम्झनु पर्दछ । यस निर्देशिका प्रयोजनका लागि सो शब्दले निज नागरिका आश्रित परिवारका सदस्यहरु एवं नलगाड नगरपालिकाको सरहद भित्र फेला परेका स्थायी ठेगाना पत्ता नलागेका व्यक्तिहरुलाई समेत जनाउँछ ।

ट) **"गैर प्राकृतिक विपद्"** भन्नाले आत्महत्या, हत्या, महामारी, अनिकाल, कीट वा सुक्ष्म जिवाणु आतंक, पशु तथा चराचुरुङगीमा हुने फ्लू, सर्पदंश, हवाई, सडक, जल, औद्योगिक दुर्घटना डढेलो, आगलागी, विषाक्त ग्याँस, रसायन ग्याँस वा विकिरण चुहावट ग्याँस विस्फोटन विषाक्त खाद्य सेवन भौतिक संरचनाको क्षति वातावरण प्रदुषण वन विनाश घातक रोगबाट संक्रमण अङग भङगता, जायजेथा गम्भीर क्षति तथा चरम गरिवी समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

ठ) **"लाभग्राही समूह"** भन्नाले प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको समूहलाई जनाउनेछ ।

३. कोषको उद्देश्य: यस कोषको उद्देश्य नगरपालिकाका नागरिक, पदाधिकारीहरु तथा कार्यरत कर्मचारीहरुको संविधान प्रदत मौलिक हक तथा मानवोचित जीवनयापन प्रत्याभूति गर्न सघाउ पुऱ्याउनु तथा तत्कालीन राहतको व्यवस्था गरी लोककल्याणकारी राज्यको सामाजिक सुरक्षाको दायित्व निर्वाह गर्नु रहेको छ ।

४. कोषमा जम्मा हुने रकम:

क. नलगाड नगरपालिकाको विनियोजन ऐनद्धारा विनियोजित रकम,

ख. नगर सभा, नगर कार्यपालिकाको वैठकबाट विनियोजित रकम,

ग. आर्थिक सहायताका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अन्य संघ संस्था एवं दातृ निकायबाट प्राप्त हुने रकम ।

घ. कार्यपालिकाको निर्णय वमोजिम साविकका सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रका यस्तै प्रकृतिका कोषबाट हस्तान्तरण गरिएको रकम,

ङ. अन्य कुनै श्रोतबाट प्राप्त हुने रकम ।

५. आर्थिक सहायता कोष सञ्चालक समिति: यस कोषको सञ्चालक समिति देहाय बमोजिमको हुनेछः

क.	नगर प्रमुख	- अध्यक्ष
ख.	नगर उपप्रमुख	- सदस्य
ग.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
घ.	सामाजिक विकास समितिका संयोजक	- सदस्य
ङ.	स्वास्थ्य तथा सरसफाइ शाखा संयोजक	- सदस्य
च.	चिकित्सक प्रतिनिधी	- सदस्य
छ.	सामाजिक विकास शाखा	- सदस्य
ज.	लेखा शाखा प्रमुख	- सदस्य
झ.	योजना शाखा प्रमुख	- सदस्य-सचिव

६. सञ्चालक समितिको बैठक:

क. समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ र बैठक सम्बन्धी निर्देशिका सो समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ ।

ख. समितिमा अध्यक्ष सहित ५ जना उपस्थित भएमा गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

ग. समितिको बैठक बसेमा बढीमा महिनामा एक पटक रु. १०००/- बैठक भत्ता (प्रति सदस्य) सोही कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

७. कोषको सञ्चालन:

क. कोषमा प्राप्त हुने रकम नलगाड नगरपालिका आर्थिक सहायता कोषको नाममा (क) वर्गको वाणिज्य बैंकमा खाता खोली सञ्चालन गरिनेछ ।

ख. बैंक खाता प्रचलित कानून बमोजिम संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गरिनेछ ।

८. कोषको उपयोग: यस कोषमा जम्मा भएको रकम निम्नानुसारका क्षेत्रमा खर्च गर्न सकिनेछः

क. **राहत तथा आर्थिक सहायता :** (१) गैर प्राकृतिक विपद्बाट नागरिक, पदाधिकारीहरु एवं कर्मचारीहरुको मृत्यू भएमा सम्वन्धित वडाको सिफारिस, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता तथा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र, संरक्षकको हकमा संरक्षक भएको वडा कार्यालयको सिफारिस, मृत्यूदर्ता प्रमाणपत्र, निवेदकको दुई प्रति पासपोर्ट साइजको

फोटो समेतको आधारमा एकमुष्ट रु १०,०००/- (दश हजार) राहत स्वरुप आर्थिक सहायता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

ख. **औषधी उपचार खर्च :** अर्वुद रोग (Cancer), मृगौला (Kidney), Parkinson's and Alzheimer's, Head and Spinal Surgery र Cardio vascular disease (Heart) रोगबाट पीडित भएमा मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस, सम्वन्धित वडाको सिफारिस, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता तथा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र, संरक्षकको हकमा नेपाली नागरिकता तथा संरक्षक भएको वडा कार्यालयको सिफारिस, मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्र, निवेदकको दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, नावालकको हकमा संरक्षक समेतको कागजातका आधारमा राहत स्वरुप एकमुष्ट रु ८,०००/- (आठ हजार) औषधी उपचार खर्च उपलब्ध गराइनेछ । तर रोगको अवस्था हेरी सञ्चालक समिति र नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

ग. नलगाड नगरपालिका क्षेत्रभित्रमा कुनै बेवारिसे शव प्राप्त भएमा शव ढुवानी, Postmortem र दाहसंस्कार गर्ने प्रयोजनका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा रु.१०,०००/- (दश हजार) सम्म सम्बन्धित वडा सचिवलाई पेश्की स्वरुप दिन सकिनेछ र सो रकमको ७ दिनभित्र पेश्की फर्छ्यौट गर्नुपर्नेछ ।

घ. नलगाड नगरपालिकामा बसोबास गर्ने कुनै व्यक्तिको मृत्यु भई निजको परिवारको कमजोर आर्थिक अवस्थाको कारण दाहसंस्कार गर्न नसकिने भएको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा दाहसंस्कार गर्नका लागि रु ६,०००/- (छ हजार) सम्म सम्बन्धित वडा सचिवलाई पेश्की दिन सकिनेछ र सो पेश्की रकम ७ दिन भित्र फर्छ्यौट गर्नुपर्नेछ ।

ङ. नलगाड नगरपालिका क्षेत्र भित्र गैर प्राकृतिक तथा सवारी दुर्घटना भई तत्काल उद्दार गर्नुपर्ने भएमा घाइते तथा बिरामीहरुलाई उपचार स्थलसम्म पुऱ्याउन एम्बुलेन्सका लागि नगरपालिकाले रु. १५,०००/- (पन्ध्र हजार) सम्म राहत उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

च. अनाथ बालबालिका व्यवस्थापन सहयोग: कुनै बालबालिका बेवारिसे, अनाथ रहेछन् र संरक्षक समेत कोही रहेनछन् भने सम्बन्धित वडा कार्यालय र

नगर प्रमुखको सिफारिसमा प्रति बालबालिका एकपटक एकमुष्ट रु. ५०००/- (पाँच हजार)सम्म आर्थिक सहायता दिन सकिनेछ ।

छ. जेष्ठ नागरिक घरबार विहीन हुन पुगेको अवस्थामा सम्बन्धित वडा कार्यालय र नगर प्रमुखको सिफारिसमा रु ५०००/- (पाँच हजार) सम्म आर्थिक सहायता दिन सकिनेछ ।

९. **नजिकको हकदारः** (क) आर्थिक सहायता लिन सम्वन्धित व्यक्ति आउन नसक्ने अवस्था रहेमा नाता प्रमाणित कागजातहरुको आधारमा नजिकको नाता पर्ने व्यक्तिलाइ समेत आर्थिक सहायता उपलव्ध गराउन सकिनेछ ।

ख. उल्लेखित क्रमका कुनै हकदार पत्ता नलागेको अवस्थामा अन्य व्यक्तिलाई कुनै पनि राहत वा आर्थिक सहायता दिन सकिने छैन ।

१०. आर्थिक सहायताको निर्णयः

क. कुनै व्यक्तिलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्दा सञ्चालक समितिको निर्णय बेगर गर्न पाइने छैन । तर यस निर्देशिकाको दफा ८ को (क) देखि (छ) बमोजिमको रकम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्णय वेगर सोझै भुक्तानी दिन सक्नेछ तर सो भन्दा बढी निर्णय गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

ख. आर्थिक सहायता प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक पुष्ट्याइँ गर्ने कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

ग. कोषमा मौज्दात रकमको अवस्था हेरेर मात्र आर्थिक सहायताको निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

घ. कोषमा २० प्रतिशत भन्दा कम रकम मौज्दात रहने गरी आर्थिक सहायता प्रदान गर्न पाइने छैन ।

ङ. कोषबाट गरिने आर्थिक सहायताको निर्णय सामान्यतया समितिको बहुमतबाट हुनेछ ।

च. समितिबाट बहुमतले निर्णय हुन नसकेमा वा हुन नसक्ने अवस्था रहेमा अध्यक्षको निर्णय अन्तिम हुनेछ । तर यस वापत्रुको दायित्व निजले नै बेहोर्नुपर्नेछ ।

११. आर्थिक सहायताको प्राथमिकताः

- अशक्त विरामी

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु
- जेष्ठ नागिरक
- राजनितीक आन्दोलनका क्रममा शहिद घाइते तथा वेपत्ता भएका व्यक्तिहरु
- विविध कारणवस विस्थापनमा परेका घरबार बिहिन
- गैर प्राकृतिक विपत तथा विपतबाट पीडित व्यक्ति
- नगरपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई घातक रोग लागि स्वास्थ्य उपचार गर्नु परेमा ।

१२. **निर्देशिकामा संशोधनः** सञ्चालक समितिको सिफारिसमा प्रचलित कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी नगर कार्यपालिकाले निर्देशिकामा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१३. **अनुगमन व्यवस्थाः** यो निर्देशिका बमोजिमको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्न नगर प्रमुख संयोजकत्वमा सामाजिक विकास समितिको संयोजक, अनुगमन तथा मूल्याङकन शाखा र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सहितको एक अनुगमन संयन्त्र रहनेछ ।

१४. **यस निर्देशिका विपरित कार्यहरु प्रचलित कानून बमोजिम दण्डनिय हुनेछन्** ।

१५. **कोषको लेखा तथा लेखापरीक्षणः**

क. यस कोषको लेखा नेपाल सरकारको स्वीकृत मापदण्ड तथा प्रकृया बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।

ख. कोषको लेखा राख्ने र लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायि अधिकृत र लेखा प्रमुखको हुनेछ ।

ग. नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षकले कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नेछ ।

घ. कोषको अन्तिम लेखा परीक्षण महालेखापरीक्षकबाट गरिनेछ ।

१६. **बाधा अड्काउ फुकाउनेः** यस निर्देशिका अनुसार कोषको सञ्चालनमा कुनै बाधा अड्काउ आइपरेमा यसको बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकामा रहनेछ ।

१७. **यसै बमोजिम भएको मानिनेः** यो निर्देशिका कार्यान्वयन हुनुभन्दा अगाडी भएको आर्थिक राहत तथा सहायता यसै बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची १
आर्थिक सहायता माग गर्दा भर्नुपर्ने फाराम

श्री नगर प्रमुख ज्यू,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
नलगाड नगरपालिका, जाजरकोट ।

विषय: आर्थिक सहायता पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,
मेरो .... भई सम्पति तथा जायजेथार घररघर जग्गा क्षति ग्रस्त भएकोरसम्पति .... जनाको मृत्यु/घाईते/ बिरामी भएको हुँदा रु. .... आर्थिक सहायता पाउँ भनी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

अनुसूची २

मृतक, घाइते, विरामी, पीडित छात्र छात्राको वा नजिकको हकदारले आर्थिक सहायतको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मितिः

विषयः राहत क्षतिपूर्ति वा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइ पाउँ ।

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
६ नं प्रदेश, नेपाल ।

सविनय सेवामा नम्र निवेदन गर्नको खास कारण यो छकी मिति र र मा भएकोर भएका म मेरो वा देहायको व्यक्तिको म नजिकको हकदार भएकोले निम्न कागजातहरु संलग्रुन गरी नगरपालिकाद्वारा उपलब्ध गराउने राहत क्षतिपूर्ति आर्थिक सहायता अनुदान उपलब्ध गराई दिन यो निवेदन गर्दछु ।

मृतक पीडित विरामी विद्यार्थी प्रस्तावक
नाम थर
ठेगानाः
निर्णय वा घटना भएको मिति

मृतक पीडित विरामी विद्यार्थी प्रस्तावक
नाम थर
ठेगानाः
दस्तखतः
नाता

संलग्न कागजातहरु

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र
२. जन्मदर्ता प्रमाण पत्र
३. नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र र संक्षरक प्रमाणित
४. मृत्यू दर्ताको प्रमाण पत्र
५. प्रहरी मुचुल्का
६. वडा कार्यालयको सिफारिस
७. हालसालै खिचेको दुइ प्रति फोटो

अनुसूची ३
मृतक पीडित विरामी विद्यार्थी प्रस्तावक वा नजिकको हकदारको नाममा वचत खाता खोल्न वैकलाई लेख्ने पत्रको नमूना

विषय शुन्य मौज्दातमा वचत खाता खोलिदिने वारे ।

श्री

भएका निज व्यक्ति वा नजिकको हकदारको विवरण यसै पत्र साथ संलग्न छ । सो विवरणमा उल्लेख भए बमोजिमका व्यक्ति वा नजिकको हकदारको नाममा शुन्य मौज्दातमा वचत खाता खोलिदिनु हुन अनुरोध छ ।

अनुसूची ४

प.सं./च.नं.०७४।०७५ मितिः २०७४।०९।१४

प्राप्त पत्र संख्या र मितिः

बिषयः विवरण पठाएको सम्बन्धमा ।

श्री. नगर प्रमुख ज्यू,
नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
६ नं प्रदेश, नेपाल ।

देहायका मृतकरघाइतेरविरामीरपीडितरछात्ररछात्राका नजिकका हकदार कायम भएका देहायका व्यक्तिहरुलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि रकम निकासारफुकुवाको लागि अनुरोध छ ।

सि न	मृतक /घाइते /विरामी /पीडित/ छात्र तथा छात्राको									वडा कार्यालय सिफारिस मिति नगर कार्यपालिको निर्णय मिति	नजिकको हकदारको							पाउने रकम	कैफियत
	नाम थर	उमेर	लिङ्ग	पेशा	ठेगाना	मृत्य भएको निर्णय भएको स्थान	मृत्यू घाइते क्षति भएको मिति	घटना	फोटो		नाम	उमेर	लिङग	पेशा	ठेगाना	नाता	फोटो क्षति भएको मिति		

आज्ञाले,
सुरेन्द्र सिंह
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत