



नलगाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दल्ली जाजरकोट

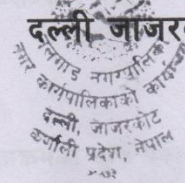
कर्णाली प्रदेश नेपाल

इमेल :- ito.nalgaadmun@gmail.com

मिति :- २०७९।०३।७

पत्र संख्या :- ०७८/०७९

चलानी न.:-



प्राविधिक सहजकर्ता (Technical Facilitator) करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०७९।०३।७)

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय, नेपाल जलवायु परिवर्तन सहयोग कार्यक्रम, दोस्रो चरण (NCCSP-2) अन्तरगत यस नगरपालिकामा स्थानीय अनुकुलन कार्ययोजना वा जलवायु उत्थानशिल योजनाका क्रियाकलापहरु (तथ्यांक संकलन, सामाजिक परिचालन, डिजाईन इस्टिमेट, सुपरिवेक्षण) गर्नका लागि आवश्यक प्राविधिक सहजकर्ता (Technical Facilitator) पद करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	२०७८।०७९।०२	प्राविधिक सहजकर्ता (Technical Facilitator)	स्थानीय सेवाको पाँचौ तह सरह	१

१. आवश्यक न्युनतम योग्यता र अनुभव तथा प्राथमिकता :-

क) सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उर्तिर्ण भएको

ख) अनुभव र सिप :- प्राविधिक सहायकमा देहायका अनुभव र सीप आवश्यक पर्नेछ ।

- सामुदायिक स्तरमा सामाजिक परिचालन, जिविकोपार्जन तथा पूर्वाधार निर्माणको क्षेत्रमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव भएको (जलवायु क्षेत्रमा कार्य गरेकोलाई थप प्राथमिकता दिइनेछ ।
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन तथा उत्थानशीलता सम्बन्धि स्थानीय तथा राष्ट्रिय नविनता सम्बन्धि ज्ञान भएको ।
- Auto CAT सम्बन्धि ज्ञान भएको ।
- महिला, अल्पसंख्यक तथा सुविधाविहिन वर्गका उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ग) उमेर :- कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको)

२. दरखास्त दिने स्थान :- नलगाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय दल्ली, जाजरकोट ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०७९।०३।३१ गते

४. आवेदनको दस्तुर :- रु. ८००।

५. छनौट किसिम :- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सुचि प्रकाशन, लिखित, प्रयोगात्मक र मौखिक परिक्षा ।

६. छोटोसुचि प्रकाशन : मिति २०७९।०४।०५ गते ।

७. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरु :- आवेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरु ।

- नागरिकता
- न्युनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र
- चारित्रिक प्रमाण पत्र
- अनुभव खुल्ने कागजात
- २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो ।

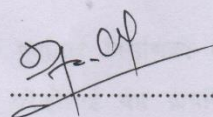
८. करार अवधि :- ६ महिना

९. सेवा सुविधा :- नगरपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०. थप जानकारीको लागि ईमेल :- ito.nalgaadmun@gmail.com सम्पर्क नं.

९८५८०८१८५२/९८६३१३९५८८





मानबहादुर गिरी

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत