नगर कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०७४।११।२५
प्रमाणीकरण मिति :२०७४।११।२५
राजपत्रमा प्रकाशित मिति :२०७४।१२।०५

नलगाड राजपत्र

नलगाड नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २) दल्ली, जाजरकोट चैत्र ०५ गते, २०७४ (संख्या २)

भाग ४

नलगाड नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

नेपालको संविधानको धारा २१४ को उपधारा (१) बमोजिमको नलगाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले वनाएको उल्लेखित वमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

नलगाड नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४

संम्वत् २०७४ सालको कार्यविधि नं २

नेपालको संविधानको धारा २१८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मिति २०७४।१२।११ को नलगाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको वैठकबाट नलगाड नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४ स्वीकृत भई जारी गरिएको छ ।

नलगाड नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम नलगाड नगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड नलगाड राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले,

पहिलो पटक नलगाड राजपत्र प्रकाशन गर्ने मिति निर्धारण गर्न, नलगाड राजपत्रमा रहने विभिन्न भागहरुको व्यवस्था गर्न, नलगाड राजपत्रको नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, नलगाड राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीको सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न, नलगाड राजपत्रको अभिलेख तथा मूल्य निर्धारण र बिक्री वितरणको प्रवन्ध गर्न नलगाड नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम नलगाड नगर कार्यपालिकाको मिति २०७४।११।२५ मा वसेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

भाग- १

प्रारम्भिक

१. **कार्यविधिको नामः** यस कार्यविधिको नाम नलगाड राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४ रहेको छ ।

२. **कार्यविधि लागू हुनेः** यो कार्यविधि २०७४ चैत्र १ गतेको मिति देखि लागू हुनेछ ।

भाग-२

नलगाड राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. **नलगाड राजपत्रको भागहरुः** नलगाड राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची-१ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ।

४. **नलगाड राजपत्रको ढाँचाः** नलगाड राजपत्रको ढाँचा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

नलगाड नगरपालिका नगरपालिकाको कार्यालय नगरपालिका कार्यपालिकाको दल्ली, जाजरकोट ६ नं. प्रदेश नेपाल

५. **खण्डको व्यवस्था:** नलगाड राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

६. **नलगाड राजपत्रको संख्या:** (१) नलगाड राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली वर्षलाई आधार मानी सो वर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को वर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्यावाट शुरु गरिनेछ ।

७. **नलगाड राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री:** नलगाड राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषयवस्तुसँग सम्वन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भए भाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।

८. **नलगाड राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी:** नलगाड राजपत्र नलगाड नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा "आज्ञाले," भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-३

नलगाड राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. **नलगाड राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारीः** (१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइवाट मात्र नलगाड राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. **प्रकाशन पूर्व सम्पादन गर्नुपर्नेः** (१) प्रकाशन हुने सामग्री नगर कार्यपालिकाको कानून सम्वन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइवाट सम्पादन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१ वमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/एकाइमा पठाईनेछ ।

११. **नलगाड राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनः** (१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेखदुरुस्त राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम नलगाड राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रुपमा अभिलेख राखिनेछ ।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) वमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ ।

१२. **निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने** : नगरपालिकाले नलगाड राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइनेछः

(क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,

(ख) जिल्ला समन्वय समिति,

(ग) नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,

नलगाड नगरपालिका नगरपालिकाको कार्यालय दल्ली, जाजरकोट ६ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

(घ) सम्बन्धित स्थानीय विभाग/महाशाखा/शाखा,र

(ङ) नगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय

१३. **वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्नेः** नगरपालिकाबाट प्रकाशित नलगाड राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेभसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ ।

१४. **बिक्री वितरणको व्यवस्था तथा बिक्री मूल्यः** (१) प्रकाशित नलगाड राजपत्र नगरपालिकाका वडाहरु र नलगाड नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेखकेन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा एकाइ मार्फत विक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

(२) नलगाड राजपत्रको देहाय वमोजिमको विक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ,

(क) बार्षिक सदस्य बनाई बिक्री गर्दाः वडा कार्यालय वा नलगाड नगरपालिकाबाट बुझिलिने गरी बार्षिक सदस्यता शुल्क लिई विक्री गरेमा वार्षिक रु. ५९०/□ (पाँच सय नव्वेमात्र)

(ख) खुद्रा बिक्री गर्दा : नलगाड राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले नलगाड राजपत्र लिन चाहेमा देहाय वमोजिमको फुटकर विक्री मूल्य तोकिएको छ ।

- १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु.५ मात्र
- ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको रु.१० मात्र
- २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको रु.१५ मात्र
- ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको रु.२० मात्र
- ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको रु.२५ मात्र
- ७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको रु.५० मात्र
- ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज २८ पैसाका दरले थप शुल्क लिइनेछ ।

नलगाड नगरपालिका नगरपालिकाको कार्यालय नगरकार्यपालिकाको कार्यालय दल्ली, जाजरकोट ६ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

द्रष्टव्यः माथि उल्लेखित दर कायम गर्दा नेपाल राजपत्रको प्रचलित बिक्री दरलाई आधार लिइएको छ । नलगाड नगर सभाले उल्लेखित दरमा औचित्य र आवश्यकताका आधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१५. **बिक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने :** नलगाड राजपत्र बिक्री बापत प्राप्त राजश्व नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१६. **कार्यविधिको व्याख्याः** यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा नलगाड नगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१७. **बचाऊः** यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगावै नगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेका कानुन, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्वन्धित)

नलगाड राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

भाग-१

यस भागमा नलगाड नगर सभावाट पारित भई सभाको अध्यक्षवाट प्रमाणीकरण भएका ऐनहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-२

यस भागमा नगर कार्यपालिकावाट पारित नियमावली तथा नगर कार्यपालिकाले जारी गरेका आदेशहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-३

यस भागमा ऐन तथा प्रचलित कानुन वमोजिमका नियुक्ति तथा सूचनाहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-४

यस भागमा नगर कार्यपालिकावाट पारित विनियमावली, मापदण्ड, कार्यविधि, निर्देशिकाहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-५

यस भागमा नलगाड नगरपालिका पक्ष भएका सन्धि सम्झौताहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-६

यस भागमा ऐन, नियम वा आदेश अन्तरगत वा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम राजपत्रमा प्रकाशन गर्नु पर्ने भनि उल्लेख भएका सूचनाहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

नलगाड नगरपालिका
नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
६ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-१ संग सम्बन्धित)

नलगाड नगरपालिका

नलगाड राजपत्र

खण्डः... संख्याः...मितिः ..../../..

भाग-१

नलगाड नगरपालिका

नगर सभाबाट पारित भै नगर प्रमुखबाट प्रमाणीकरण गरिएका ऐनहरु

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
नलगाड नगरपालिका
दल्ली, जाजरकोट
६ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३
८

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्वन्धित)

नलगाड नगरपालिका

नलगाड राजपत्र

खण्डः... संख्याः... मितिः ..../../..

भाग-२

नलगाड नगरपालिका

नगर कार्यपालिकावाट पारित नियमावली तथा नगर कार्यपालिकाले जारी गरेका आदेशहरु

आज्ञाले,
नाम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नलगाड नगरपालिका
नगरपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
६ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्वन्धित)

नलगाड नगरपालिका

नलगाड राजपत्र

खण्डः... संख्याः... मितिः ..../../..

भाग-३

नलगाड नगरपालिका

ऐन तथा प्रचलित कानुन बमोजिमका नियुक्ति तथा सूचनाहरु

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्वन्धित)

नलगाड नगरपालिका

नलगाड राजपत्र

खण्डः... संख्याः... मितिः ..../../..

भाग-४

नलगाड नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाबाट पारित विनियमावली, मापदण्ड, कार्यविधि, निर्देशिकाहरु

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नलगाड नगरपालिका नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
६ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्वन्धित)

नलगाड नगरपालिका

नलगाड राजपत्र

खण्डः... संख्याः... मितिः ..../../..

भाग-५

नलगाड नगरपालिका

नलगाड नगरपालिका पक्ष भएका सन्धि सम्झौताहरु

आज्ञाले,

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
६ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

नलगाड नगरपालिका

नलगाड राजपत्र

खण्डः... संख्याः... मितिः ..../../..

भाग-६

नलगाड नगरपालिका

ऐन, नियम वा आदेश अन्तरगत वा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम राजपत्रमा प्रकाशन गर्नु पर्ने भनि उल्लेख भएका सूचनाहरु

आज्ञाले,
नाम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज्ञाले
सुरेन्द्र ... सिंह
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत